



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง ประกาศการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติให้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๒๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด และแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมทั้งการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายกำหนด จึงขอประกาศใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

อนึ่ง สำหรับรายละเอียดสามารถเข้าดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลหนองเสม็ดในวันเวลาราชการ หรือ www.nongsamet.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



แผนการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 นั้น

เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านการบริการชุมชนและสังคมอันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2569 เทศบาลตำบลหนองเสม็ด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ปัจจุบันเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มียอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ (ณ วันที่ 27 กันยายน 2569) จำนวน 11,637,766.81 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) โดยขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด จำนวน 9 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,920,500 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังที่ปรากฏ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณจากเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อจัดบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ซึ่งสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเงิน ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2569 แล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และการทำงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 7
1. บทนำ	
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
4. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน	
5. ประโยชน์ของการดำเนินงาน	
6. รายละเอียดการใช้จ่ายสะสม	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	8 - 13
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ดได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองเสม็ด สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีการประสานการทำงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ความหมายของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คือ แผนการดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงโดยเป็นงบประมาณจากเงินสะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน
3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2. แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3. กรณีขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4. เมื่อองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประโยชน์จากการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

รายการ	(บาท)
ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ 27 กันยายน 2569	11,637,766.81
ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม	1,920,500

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	93,360	บาท
งบลงทุน	รวม	93,360	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,360	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	8,990	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,990	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน บุนวม ขาเหล็ก มีไซค์ ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)			

ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 1.20 เมตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 4,690 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	9,380	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 หน้า ที่ 8 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	24,000	บาท
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 หน้า ที่ 10 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	44,000	บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	27,140	บาท
งบลงทุน	รวม	27,140	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,140	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 3 ฟุต	จำนวน	8,380	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 4,190 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			
ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	18,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 4,690 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้ออย่างประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	498,000	บาท
งบลงทุน	รวม	498,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	498,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
โครงการปรับปรุงบำรุงรถน้ำอเนกประสงค์ (หมายเลขทะเบียน บจ 2157 ตราด)	จำนวน	498,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามโครงการปรับปรุงบำรุงรถน้ำอเนกประสงค์ (หมายเลขทะเบียน บจ 2157 ตราด) จำนวน 1 คัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข (ครั้งที่ 5/69) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล/งานป้องกันฯ)			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,302,000	บาท
งบลงทุน	รวม	1,302,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,302,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์	จำนวน	1,302,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์จำนวน 1 คัน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไข (ครั้งที่ 5/69) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ (1)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท) (498,000)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมอยู่ดีมีสุข							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
2. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน							
รวม			-	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส และเป็นธรรม	การรักษาคำมั่งงบภายใน	1	100	498,000	100	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	-	-	1	100	498,000	100	1 กอง
6. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			1	100	498,000	100	1 กอง

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินสะสม (ครั้งที่ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส และเป็นธรรม
- (1) แผนงานการรักษาสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2569					พ.ศ. 2570					ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	โครงการปรับปรุงบำรุง รถน้ำอเนกประสงค์ (หมายเลขทะเบียน บจ 2157 ตราด)	ปรับปรุงรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และยืดอายุการ ใช้งานของครุภัณฑ์	498,000	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2569						พ.ศ. 2570						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	จัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	8,990	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล													ธ.ค. 69
2	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	6,990	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล													ธ.ค. 69
3	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 1.20 เมตร	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 2 ตู้	9,380	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล													ธ.ค. 69

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2569						พ.ศ. 2570						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 3 ฟุต	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้	8,380	ทต.หนองเสม็ด	กองคลัง													ธ.ค. 69
2	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 4 ฟุต	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้	18,760	ทต.หนองเสม็ด	กองคลัง													ธ.ค. 69

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2569				พ.ศ. 2570							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล				↔									ธ.ค. 69
2	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	44,000	ทต.หนองเสม็ด	สำนัก ปลัดเทศบาล				↔									ธ.ค. 69

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงานสาธารณูปโภค งานบริการสาธารณูปโภคและงานสาธารณูปโภค

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2569						พ.ศ. 2570						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน	1,302,000	ทต.หนองเสม็ด	กอง สาธารณสุขฯ													มี.ค. 70

***หมายเหตุ : รวมรายการโครงการทั้งสิ้น 1 โครงการ จำนวนงบประมาณ 498,000 บาท

รวมรายการครุภัณฑ์ทั้งสิ้น 8 รายการ จำนวนงบประมาณ 1,422,500 บาท

รวมรายการใช้จ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น 9 รายการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 1,920,500 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ภาคผนวก

ไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 4

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ บาท	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เดือน/ปี ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงบำรุง ถนนอเนกประสงค์ (หมายเลขทะเบียน บจ 2157 ตราด)	498,000	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
2	โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	8,990	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
3	เก้าอี้สำนักงาน	6,990	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
4	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 1.20 เมตร	9,380	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
6	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	44,000	สำนักปลัดฯ	ต.ค. - ธ.ค. 69	
7	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 3 ฟุต	8,380	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค. 69	
8	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ทรงต่ำ ขนาด 4 ฟุต	18,760	กองคลัง	ต.ค. - ธ.ค. 69	
9	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์	1,302,000	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค. 69 - มี.ค. 70	