



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ที่..... ๕๓๑๐๒/๑๒๕๔

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๖๕	๑๒,๑๖๗,๖๐๐.๐๐	๑๒,๑๓๘,๘๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๐.๐๐	๐.๒๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๑.๐๗	๖,๙๐๙,๙๐๐.๐๐	๖,๔๙๕,๑๑๐.๐๐	๔๑๔,๗๙๐.๐๐	๖.๐๑
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๗	๙๘.๒๘	๒๔,๙๓๘,๓๕๐.๘๓	๒๔,๘๕๕,๓๘๑.๐๔	๘๓,๙๖๙.๗๙	๐.๓๔
รวม	๔๖๕	๑๐๐.๐๐	๔๔,๐๑๕,๘๕๐.๘๓	๔๓,๔๘๘,๒๙๑.๐๔	๕๒๗,๕๕๙.๗๙	๑.๒๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๘ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างหนึ่งซึ่งไม่เกินราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และมีบางส่วนที่ราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากใช้วิธีคัดเลือกไม่ได้ผล

ตาราง ๒

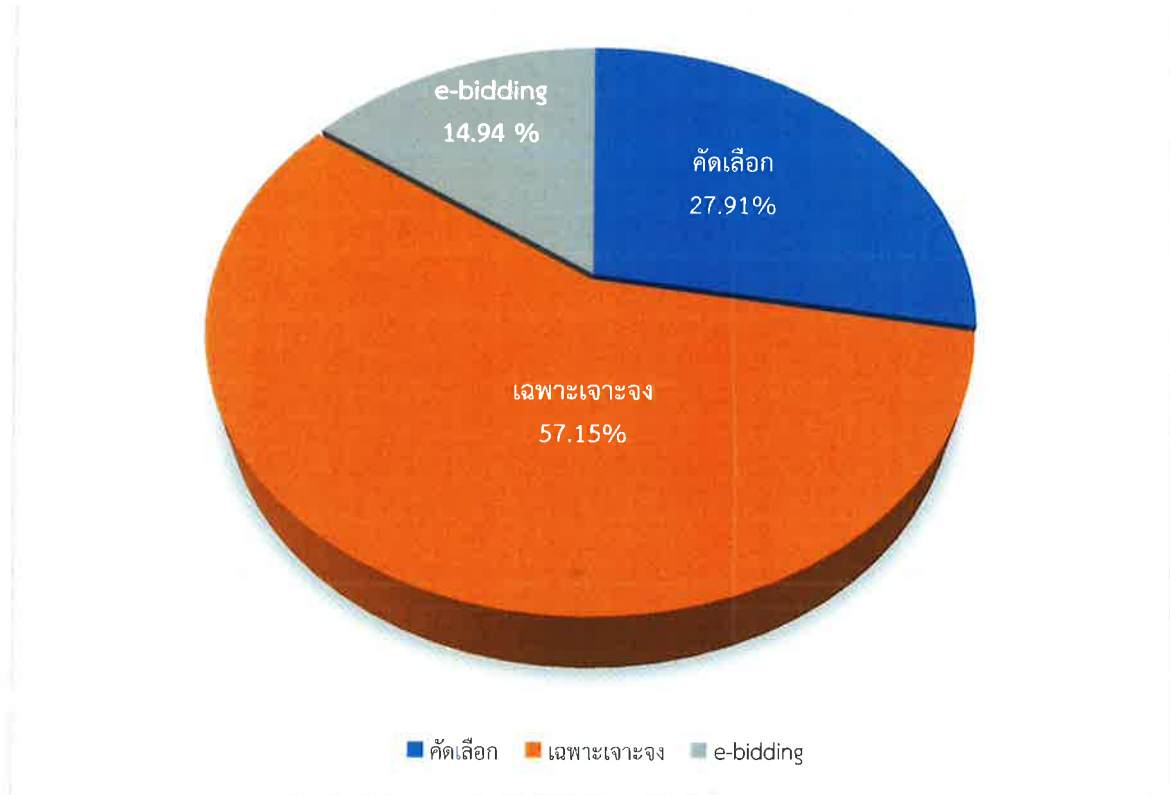
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๓	๑๒,๑๓๘,๘๐๐.๐๐	๒๗.๙๑
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๖,๔๙๕,๑๑๐.๐๐	๑๔.๙๔
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕๗	๒๔,๘๕๕,๓๘๑.๐๔	๕๗.๑๕
	รวม	๔๖๕	๔๓,๔๘๘,๒๙๑.๐๔	๑๐๐.๐๐

/จากตาราง...

จากตารางข้อมูลข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๓,๔๘๘,๒๙๑.๐๔ บาท (สี่สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์) แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๔,๘๕๔,๓๘๑.๐๔ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๕ รองลงมาเป็นวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๒,๑๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑ และวิธี e-bidding เป็นเงิน ๖,๔๙๕,๑๑๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๔

**แผนภูมิวงกลมแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**



จากแผนภูมิวงกลม แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๒๔,๘๕๔,๓๘๑.๐๔ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๕
๒. วิธีคัดเลือก เป็นเงินงบประมาณ ๑๒,๑๓๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๑
๓. วิธี e-bidding เป็นเงินงบประมาณ ๖,๔๙๕,๑๑๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๔

สรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งมีโครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี จำนวน ๔๖๕ โครงการ ดังนี้

- (๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ
- (๒) วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕๗ โครงการ

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๖๕ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๕๗ โครงการ งบประมาณ ๒๔,๙๓๘,๓๕๐.๘๓ บาท ประหยัดงบประมาณ ๘๓,๙๖๙.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๒,๑๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๖,๙๐๙,๙๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๔๑๔,๗๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๑

แบ่งตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ประเภท จำนวน ๔๖๕ โครงการ ดังนี้

งานจัดซื้อ จำนวน ๑๗๗ โครงการ

งานจ้างก่อสร้าง จำนวน ๕๗ โครงการ

งานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๓๑ โครงการ

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกงบประมาณตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ประเภท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการรวมทั้งสิ้น ๔๖๕ โครงการ พบว่าประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ การจัดซื้อ จำนวน ๑๗๗ โครงการ งบประมาณ ๒๑,๕๖๗,๑๖๖.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๕๘,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ รองลงมา คือ การก่อสร้าง จำนวน ๕๗ โครงการ งบประมาณ ๑๗,๓๔๑,๗๐๖.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณ ๔๖๗,๒๕๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙ และการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๓๑ โครงการ งบประมาณ ๕,๑๐๖,๙๗๘.๘๓ บาท ประหยัดงบประมาณ ๑,๘๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓๗

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น การเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคา ตามระเบียบกำหนด ทำให้การประชาสัมพันธ์กว้างขวางมากขึ้น ผู้มีอาชีพ รับผิดชอบต่อข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เกิดการแข่งขันราคากันมากราย สามารถประหยัดงบประมาณ และส่งผลให้รัฐได้รับประโยชน์มากขึ้น ผู้มีอาชีพรับผิดชอบต่อข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เกิดการแข่งขันราคากันมากราย สามารถประหยัดงบประมาณ และส่งผลให้รัฐได้รับประโยชน์มากขึ้น ผลที่ได้รับทำให้มีงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อทำโครงการเพิ่มได้อีก ประโยชน์ที่ได้รับส่งตรงถึงประชาชนในท้องถิ่น และทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข ดังนี้

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก/วิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. เจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๓. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ในขั้นตอนและระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบและหลุดบ่อยทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. บุคลากรที่ชำนาญงานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีไม่เพียงพอ ประกอบกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ และราคากลางของทางราชการที่กำหนดไว้ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคำนวณราคากลาง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. ไม่มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับแบบแปลน ราคากลาง ทำให้เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วต้องเสียเวลาในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๕. บุคลากรที่ชำนาญงานในการปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง มีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามแผน และเกิดความล่าช้า

๖. ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากผู้เสนอราคาเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ

๗. ความไม่ชัดเจนของระเบียบ กฎกระทรวงฯ ประกาศคณะกรรมการฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ทำให้เกิดความแตกต่างกัน ซึ่งจะมีการปรับปรุงแก้ไข และแนวทางปฏิบัติออกใหม่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๘. ราคามาตรฐานของวัสดุบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง

๙. ปัจจุบันการเผยแพร่ราคากลาง และเผยแพร่ประกาศ กำหนดให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศตามระเบียบ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ทำให้ระบบเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้ ระยะเวลาล่วงเลย จนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความ เสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบฯ กระบวนการฯ ประกาศคณะกรรมการฯ หนังสือสั่งการต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างในแนวทางเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพิ่มเติม ที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อลด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการและปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีรายงานผลการปฏิบัติ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กำชับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการสำรวจ และออกแบบ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการ การสำรวจและออกแบบ สถานที่ก่อสร้าง ให้พร้อมอยู่เสมอ

๗. จัดประชุมให้ความรู้กับคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รู้ถึงขั้นตอนใน การเตรียมความพร้อม และเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

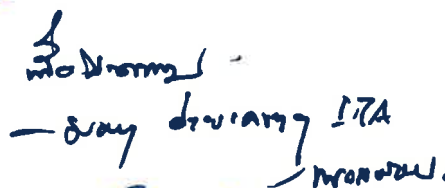


(นางกมลกานต์ ยางเอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง



(นางสาวดารารัตน์ สีสต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



นาย มนต์ประสิทธิ์
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศบาล



(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศบาล
ปลัดเทศบาล



(นายกิตติพงษ์ อยู่ธะอ้อ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด